

管理學院大樓門禁通行申請表

本表自 108 年 5 月 9 日起適用

申請系所				
申請班級				
申請人	姓名		學號	
	手機		校內分機	(若無可免填)
申請日期		年 月 日		
申請事由				
系所主管 (或指導教授) 簽名或核章				
門禁通行期間		自 年 月 日起 至 年 月 日止 (由管院辦公室填寫)		
卡 號		(由管院辦公室填寫)		

備註：

1.管院大樓開放時間如下：

平日開放時間：週一～六 A.M.7:30～P.M.22:00

寒暑假開放時間：週一～五 A.M.7:30～P.M.17:00

其餘日期及國定假日為門禁管制時間，為維護師生校園安全，門禁管制期間請隨身攜帶學生證通行。

2.申辦學生應填寫本表(門禁通行申請表)，且應經系所主任或指導教授同意簽准後，連同本表與學生證親洽管院院長室進行卡號設定。

3.若學生證(或識別證)遺失、毀損者，請持新卡片親洽辦理。

4.每學期期初(2、9月)印製全系所申請名單由系所辦確認學生是否在學?若已畢業、休學、退學則消磁。

5.提送申請地點為管院辦公室，只受理一樓，其餘各系所研究生室請洽所屬系所。