

國立屏東科技大學資訊管理系

「資管實務專題」文件撰寫注意事項

一、文件基本結構：

1. 文件的基本結構，至少應包括下列三部份：
 - (1) 篇前部份：封面、授權書、目錄等。
 - (2) 本文部份：為文件的主體，依性質區分為合適的章節。
 - (3) 參考文獻部：本文參考資料之引用文獻。
2. 實務專題文件各部份的名稱，依次排列，如下：
 - (1) 封面
 - (2) 授權書
 - (3) 目錄
 - (4) 圖、表目錄
 - (5) 本文(請參本文編排規定格式編寫)
 - (6) 參考文獻
 - (7) 附件一：系統安裝說明
 - (8) 附件二：使用者手冊
 - (9) 附件三：簡報(PPT)、三折頁、海報、影音 YouTube 連結
 - (10) 其它附件

二、本文編排規定如下：

1. 本系畢業專題文件採用橫式由左而右的書寫方式。
2. 中文字型採用標楷體，英文字型採用 Time New Roman。
3. 行距以段落方式設定，1.5 倍行高。分節時須空出一行。
4. 每一章節標題為 16 點粗體，再以較小字型 14 點鍵入本文。
5. 每一章節若需細分為數個小節，各小節需有編號及小節標題，小節標題字體 12 點
6. (段落小節編列依次以：1.、1.1、1.1.1……進行，其餘編列依次以：1.、(1)、a.、(a)……進行)。
7. 版面設定各頁每邊須留 2 公分，但在左邊須增加 0.5 公分(即 2.5 公分)以供裝訂。
8. 文件頁次的編定，自本文開始依序以阿拉伯數字(1、2、3…)編排之，其頁碼之位置於每一頁的正下方，離底邊 1 公分的位置。
9. 封面、標題頁、授權書、目錄、圖索引、表索引、本文、參考文獻等另啟新頁。
10. 每一章本文內之圖、表需置中，並以阿拉伯數字按照順序編號，圖號及標題置於圖之下方，表號及標題置於表之上方。

圖範例：



圖 1-1(第一章第一個圖)：XXXXX

表範例：

表 1-1(第一章第一個表)：XXXXX

11. 請仔細校對文件，文件採用膠裝式裝訂，依規定時間送至系辦。

三、 本文文件項目需包含下列項次：

1. 前言
2. 研究動機、目的及範圍
3. 創意敘述、研究貢獻
4. 系統功能簡介
5. 系統架構
6. 程式架構
7. 系統特性
8. 系統開發工具與技術
9. 系統使用環境、系統使用對象
10. 系統畫面、系統測試
11. 系統軟硬體需求
12. 結論與未來展望
13. 誌謝
14. 參考文獻
15. 附件一：系統安裝說明
16. 附件二：使用者手冊
17. 附件三：簡報 (PPT)、三折頁、海報、影音 YouTube 連結
18. 其它附件

範 例

國立屏東科技大學

National Pingtung University of Science & Technology



資訊管理系

2023 年四技第 21 屆畢業生實務專題

專題名稱

指導老師：_____ (姓名/職稱)

學 生： B10956001 王小明

B10956002 許小明

B10956003 游小明

B10956004 廖小明

中 華 民 國 年 月 日

國立屏東科技大學資訊管理系 資管實務專題授權書

〈含程式及相關文件〉

茲授權國立屏東科技大學資訊管理系及其所授權之單位或個人，有權將下列本人完成之實務專題程式及相關文件收錄於該系管理之電腦伺服器中，以供相關學術研發或教學目的之公開利用。本授權為無償性質，並為非專屬性授權，不影響本人依據中華民國著作權法所享有之權利。

指導老師：_____（簽章）

本授權書所授權之資管實務專題題目：

授權人簽名(學號/姓名)：_____（簽章）

授權人簽名(學號/姓名)：_____（簽章）

授權人簽名(學號/姓名)：_____（簽章）

授權人簽名(學號/姓名)：_____（簽章）

中 華 民 國 年 月 日

目 錄

一、 前言	1
二、 研究動機、目的及範圍	2
三、 創意敘述、研究貢獻	3
四、 系統功能簡介	4
五、 系統架構	5
六、 程式架構	6
七、 系統特性	7
八、 系統開發工具與技術	8
九、 系統使用環境、系統使用對象	9
十、 系統畫面、系統測試	10
十一、 系統軟硬體需求	11
十二、 結論與未來展望	12
十三、 誌謝	13
十四、 參考文獻	14
十五、 附件一：系統安裝說明	15
十六、 附件二：使用者手冊	16
十七、 附件三：簡報 (PPT)、三折頁、海報、影音 YouTube 連結	17
十八、 其它附件	18

專題指導老師： _____ (簽名)