**國立屏東科技大學資訊管理系校外實習工作週誌(工作紀錄表)**

本表由學生填寫或以學校系統記錄上傳->期末時集成冊->指導老師->系辦公室

填寫說明：工作日誌是執行計畫的根本，除了記錄實習學生的工作歷程，也為學習生涯留下最好的成果，雖會耽誤一些時間，請每位同學依實際狀況充分填寫，也可貼上照片加以記錄。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 公司名稱 |  | 實習部門/單位別 |  |
| 學生姓名 |  | 學號 |  |
| 連絡電話 |  | E-mail |  |
| 紀錄週期 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 本週期實習工作內容(如：分配工作、完成工作、未完成工作): | | | |
| 圖表附錄說明 | | | |
| 本週期實習時數:共計 天 小時 | | | |
| 本週期在實習工作的心得與收穫: | | | |
| 問題與建議：  填寫人簽名： | | | |