**國立屏東科技大學資訊管理系校外實習期間請假紀錄表(修課用)**

姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 學號: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 實習單位: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 本表由學生填寫報到時->實習機構簽章->系辦公室

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 請假日期時 間 | 時數 | 課程名稱/流水號 | 實習單位簽章 | 備 註 |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |
| 年　 月 　日\_\_:\_\_～＿：＿ |  |  |  |  |

備註：

1.實習單位簽章可由實習單位指導老師或人事單位簽章証明即可。

2.病假、事假、公假証明請將正本附於本表之後。

3.學生無故不到，請實習單位立即通知本校資訊管理系實習負責老師。08-7703202#7903）

4.本記錄表請於實習期間交由實習單位指導老師記錄，並於實習後登錄於實習成績單寄回本系。