**國立屏東科技大學校外實習輔導紀錄表**

1110801更新

系別： 送交備查日期: 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **第一部分：輔導基本資料表** | | | | | | | | | | |
| 輔導教師姓名 | | |  | | 學生學號  姓名 | |  | 實習機構名稱 | |  |
| 次數 | 輔導時間 | | | 輔導方式 | | 輔導關懷事項 | | | 照片或其他佐證資料  (實地訪視照片應包含學生實作畫面或合照) | |
| 月日 | 時分  至  時分 | |
| 1 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法二十二條，學期課程的實地訪視次數至少二次。暑期課程的實地訪視以一次為原則，如時間不足，部分學生得以其他輔導方式替代。**  □實地訪視□電話訪談  □視訊會議□網路社群  □面談　　□電子郵件  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |
| 2 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法二十一條，學期課程的輔導次數，以至少三次為原則。**  □實地訪視□電話訪談  □視訊會議□網路社群  □面談　　□電子郵件  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |
| 3 |  |  | | **根據本校學生校外實習辦法二十一條，學期課程的輔導次數，以至少三次為原則。**  □實地訪視□電話訪談  □視訊會議□網路社群  □面談　　□電子郵件  □實習作業繳交  □其他 | | □瞭解實習生的工作環境、  　工作內容與工作規範  □瞭解實習生的出席情形  □瞭解實習生的學習情形  □指導實習作業、督促繳交 | | |  | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分：輔導事項摘要** | | |
| 次數 | 溝通對象： | |
| **1** | **1** | **實習生實習重點**：  有無不合理的工作規範：  □無□有，處理方式： |
| **2** | 實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康:  □是□否，處理方式： |
| **3** | 實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符：  □是□否，處理方式： |
| **4** | 工作時間是否符合實習合約規定：  □是□否，處理方式： |
| **5** | **出席情形**（含有無遲到早退或曠職）**：**  **請假情形：**  **輔導處理：** |
| **6** | **實習生學習進度：**  **（含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得）**  **遭遇問題：**  **住宿安全(第一次訪視時請務必填寫租屋情形調查)與實習輔導：** |
| **7** | 實習機構是否能適時提供協助與指導：  □是□否，處理方式： |
| **8** | **實習作業指導：**  **督促作業情形：** |
| **其他說明、實習生或實習機構意見：** | |
| **實習輔導老師簽名： 系主任蓋章:** | | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分：輔導事項摘要** | | |
| 次數 | 溝通對象： | |
| **2** | **1** | **實習生實習重點：**  有無不合理的工作規範：  □無□有，處理方式： |
| **2** | 實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康：  □是□否，處理方式： |
| **3** | 實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符：  □是□否，處理方式： |
| **4** | 工作時間是否符合實習合約規定：  □是□否，處理方式： |
| **5** | **出席情形**（含有無遲到早退或曠職）**：**  **請假情形：**  **輔導處理：** |
| **6** | **實習生學習進度：**  **（含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得）**  **住宿安全與遭遇問題：**  **實習輔導：** |
| **7** | 實習機構是否能適時提供協助與指導：  □是□否，處理方式： |
| **8** | **實習作業指導：**  **督促作業情形：** |
| **其他說明、實習生或實習機構的其他意見：** | |
| **實習輔導老師簽名： 系主任蓋章:** | | |

**※ 本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **第二部分：輔導事項摘要** | | |
| 次數 | 溝通對象： | |
| **3** | **1** | **實習生實習重點**：  有無不合理的工作規範：  □無□有，處理方式： |
| **2** | 實習生的實習環境是否安全衛生，不影響健康：  □是□否，處理方式： |
| **3** | 實習項目、內容與實習計畫（實習合約）是否相符：  □是□否，處理方式： |
| **4** | 工作時間是否符合實習合約規定：  □是□否，處理方式： |
| **5** | **出席情形**（含有無遲到早退或曠職）**：**  **請假情形：**  **輔導處理：** |
| **6** | **實習生學習進度：**  **（含生活適應、專業學習、工作表現、人際關係、心態建立、實習心得）**  **住宿安全與遭遇問題：**  **實習輔導：** |
| **7** | 實習機構是否能適時提供協助與指導：  □是□否，處理方式： |
| **8** | **實習作業指導：**  **督促作業情形：** |
| **其他說明、實習生或實習機構的其他意見：** | |
| **實習輔導老師簽名： 系主任蓋章:** | | |

* **本表請於學期成績送交截止日前繳交至各系所備查**