

國立屏東科技大學資訊管理系 資管實務專題 課程修業要點

2004.3.17 初稿

2004.3.29 92學年度第2學期第5次系務會議

2005.2.25 93學年度第2學期第1次系務會議

2006.6.09 94學年度第2學期第6次系務會議

2024.06.14 112學年度第2學期第5次系務會議

1. 本系「資管實務專題」修業學期為三年級上、下學期及四年級上學期各一門1學分課程，三學期共計3學分。
2. 「資管實務專題」為連續學期課程，必須三門課皆取得學分，才予與承認完成修習。
3. 「資管實務專題」課程並非採課堂授業方式，而是由學生分組後各組由一位或數位資管系專任教師指導並進行專題製作。
4. 學生分組方式採自行組隊，每組人數至少3人，每位老師指導學生總人數上限由系務會議決定，各組需自行與本系專題老師請益尋求指導。惟決定指導老師後必須需填寫「資管實務專題指導老師同意書」，經指導老師簽名後交至系辦留存，同意書格式如附件一所示。
5. 資管實務專題修業期間，如有任何異動，請填寫「資管實務專題異動申請書」，經指導老師簽名後交至系辦留存，異動書申請書如附件二所示。
6. 第一、二學期專題成績評量方式，因尚屬專題製作期間，各組需依據指導教授要求進度項目，繳交一份至少10頁專題進度報告，提供指導老師評分。
7. 第三學期專題成績評量方式，除應完成「資管實務專題」之所有執行進度外，所有組員應參與專題成果展，專題成果展將由系上老師與校外產學界人士擔任評審共同評定，不及格者將於下屆再進行評定。
8. 專題成果展後須繳交：
 - (1)專題手冊(紙本及電子檔)；(2)影片(電子檔)；(3)簡報(電子檔)；
 - (4)系統文件(電子檔)；(5)海報(電子檔)；(6)三折頁(電子檔)；
 - (7)其他文件(如：YT連結/系統安裝說明/使用者手冊等)。**未滿足前項基本要求者，將無法完成資管實務專題課程。**
9. 資管實務專題各學期期末成績計算方式為：參與系舉辦活動(佔總成績30%)，專題老師評分(佔總成績40%)，繳交專題文件(佔總成績30%)。
10. 系統文件之規格，參考規格如附件三所示，但指導老師可視專題性質變更。
11. 系統備份光碟應於期末指導教師評量前，燒錄光碟兩份，一份給指導教師、另一份交予系辦備存。光碟內容應包含：
 - a. 執行專題所須之完整開發軟體工具。
 - b. 自行開發之程式碼：各程式內部必須包含程式開頭之註解說明以及重要程式片段之邏輯註解；另外，所有登入畫面中必須列出所有操作使用所須之帳號與密碼。
 - c. 所有文件：含第9點所列之系統文件、以及指導教師可能要求之使用者手冊、技術手冊等文件。
 - d. 安裝說明(readme)檔：光碟資料夾目錄經整理後，應於安裝手冊中簡單說明各資料夾的檔案性質、開發軟體工具安裝之順序步驟與設定、自行開發程式碼之安裝設定、以及如何測試安裝成功的步驟。

附件一

國立屏東科技大學資訊管理系
資管實務專題 指導老師同意書

本人同意指導下列資管系學生之「資管實務專題」

職稱	學號	姓名	連絡電話	E-mail
組長				
組員				
組員				
組員				

指導老師(請簽名)：_____

資管系系辦蓋章：_____

※備註：如要更換指導教授或換組員，請至系辦填寫資管實務專題變更申請書。

中華民國 年 月 日

國立屏東科技大學資訊管理系
資管實務專題 題目確認單

本人同意指導下列資管系學生之「專題實務課程」：

專題題目：_____

職稱	學號	姓名	連絡電話	E-mail
組長				
組員				
組員				
組員				

指導老師(請簽名)：_____

資管系系辦蓋章：_____

※備註：如要更換指導教授或換組員，請至系辦填寫資管實務專題變更申請書。

中華民國 年 月 日

附件二

國立屏東科技大學資訊管理系
資管實務專題 異動申請書

申請日期：_____年_____月_____日

變更項目(請勾選)：專題組員異動專題題目異動指導教授異動

專題組員異動

原組員名單：

職稱	學號	姓名
組長		
組員		
組員		

異動後組員名單：

職稱	學號	姓名
組長		
組員		
組員		

專題題目異動

原專題題目：_____

新專題題目：_____

指導教授異動

原指導老師(請簽名)：_____

新指導老師(請簽名)：_____

資管系系辦蓋章：_____

附件三

國立屏東科技大學



National Pingtung University of Science & Technology

資訊管理系

2024 年四技第 22 屆畢業生實務專題

(專題名稱)

指導教師：_____

學	生：	<u>B11056001</u>	<u>王小明</u>
		<u>B11056002</u>	<u>許小明</u>
		<u>B11056003</u>	<u>游小明</u>

中華民國 年 月 日

資管實務專題授權書

〈含程式及相關文件〉

茲授權國立屏東科技大學資訊管理系及其所授權之單位或個人，有權將下列本人完成之實務專題程式及相關文件收錄於該系管理之電腦伺服器中，以供相關學術研發或教學目的之公開利用。本授權為無償性質，並為非專屬性授權，不影響本人依據中華民國著作權法所享有之權利。

本授權書所授權之資管實務專題題目：

授權人簽名：_____ 學號：_____

授權人簽名：_____ 學號：_____

授權人簽名：_____ 學號：_____

授權人簽名：_____ 學號：_____

中華民國 年 月 日

目 錄

一、	前言.....	錯誤!	尚未定義書籤。
二、	研究動機、目的及範圍.....	錯誤!	尚未定義書籤。
三、	創意敘述、研究貢獻.....	錯誤!	尚未定義書籤。
四、	系統功能簡介.....	錯誤!	尚未定義書籤。
五、	系統架構.....	錯誤!	尚未定義書籤。
六、	程式架構.....	錯誤!	尚未定義書籤。
七、	系統特性.....	錯誤!	尚未定義書籤。
八、	系統開發工具與技術.....	錯誤!	尚未定義書籤。
九、	系統使用環境、系統使用對象.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十、	系統畫面、系統測試.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十一、	系統軟硬體需求.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十二、	結論與未來展望.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十三、	致謝.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十四、	參考文獻.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十五、	附件一：系統安裝說明.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十六、	附件二：使用者手冊.....	錯誤!	尚未定義書籤。
十七、	其它附件.....	錯誤!	尚未定義書籤。

專題指導老師簽名：

文件內容

- 一、 前言
- 二、 研究動機、目的及範圍
- 三、 創意敘述、研究貢獻
- 四、 系統功能簡介
- 五、 系統架構
- 六、 程式架構
- 七、 系統特性
- 八、 系統開發工具與技術
- 九、 系統使用環境、系統使用對象
- 十、 系統畫面、系統測試
- 十一、 系統軟硬體需求
- 十二、 結論與未來展望
- 十三、 誌謝
- 十四、 參考文獻
- 十五、 附件一：系統安裝說明
- 十六、 附件二：使用者手冊
- 十七、 其它附件

壹、 文件格式

一、 基本結構

1. 文件的基本結構，至少應包括下列三部份：
 - (1) 篇前部份 (Preliminaries) — 封面、授權書、目錄等。
 - (2) 本文部份 (Text) — 為文件的主體，依性質區分為合適的章節。
 - (3) 參考文獻部份 (References) — 本文參考資料之引用文獻。
2. 本系畢業專題文件各部份的名稱，依次排列如下：
 - (1) 封面
 - (2) 標題頁
 - (3) 授權書
 - (4) 目錄
 - (5) 圖表索引
 - (6) 本文
 - (7) 參考文獻
 - (8) 其他附件

二、 文件編排之有關規定如下：

1. 本系畢業專題文件採用橫式由左而右的書寫方式。
2. 中文字型須採用標楷體黑色、英文字型採用 Time New Roman。行距以段落方式設定，1.5 倍行高。分節時須空出一行。每一章節標題為 16 點粗體，再以小字型 14 點鍵入本文。
3. 每一章節若需細分為數個小節，各小節需有編號及小節標題，小節標題字體 12 點。（段落小節編列依次以：1、1.1、1.1.1 進行，其餘編列依次以：1、(1)、a、(a)..... 進行）
4. 版面設定各頁每邊須留 2.5 公分，但在左邊須增加 0.5 公分（即 3 公分）以供裝訂。
5. 文件頁次的編定，自本文開始依序以阿拉伯數字(1、2、3、4.....)編排之，其頁碼之位置於每一頁的正下方，離底邊 1 公分的位置。
6. 「摘要」、「目錄」、「圖表索引」、「本文各章之開始」、「參考文獻」另啟新頁。各新頁之頂邊留 3 公分的空白。
7. 打字完成以後，必須仔細校對，皆採用膠裝式裝訂。

貳、 表格及圖規定：每一章本文內之圖、表需置中，並以阿拉伯數字按照順序編號，圖號及標題置於圖之下方，表號及標題置於表之上方，圖、表上下方需各空一行。

參、 繳交文件：影片、簡報 (PPT)、三折頁、海報、影音 YouTube 連結、簡介手冊、系統文件。

目錄

1. 前言.....	01
2. 文獻探討.....	02
2.1 XXXX.....	XX
2.2 XXXX.....	XX
2.2.1 XXXX.....	XX
3. XXXXX.....	XX
4. XXXXX.....	XX

圖目錄

圖 x-x : XXXX.....	XX
圖 x-x : XXXX.....	XX

表目錄

表 x-x : XXXX.....	XX
表 x-x : XXXX.....	XX

表 1-1(第一章第一個表) : xxxxx

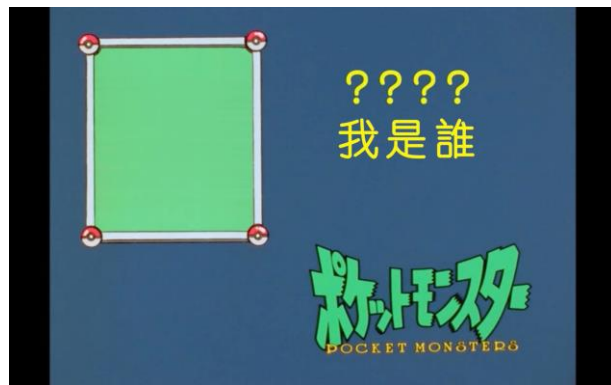


圖 1-1(第一章第一個圖) : xxxxx

附件四

國立屏東科技大學資訊管理系畢業專題成果展說明

- 活動目的：藉由參展方式呈現出四年來的精華，並由師長加以評分選出代表作，一方面為學弟妹留下專題展示的典範，一方面讓全校師生觀摩學生的作品。

- 活動日期：每學年配合校慶週舉辦
- 成果展地點：另訂
- 主辦單位：國立屏東科技大學資訊管理系四技四年級全體學生
協辦單位：資訊管理系系學會

- 成果展評分方式：評審委員由系上所有教師及校外委員 3 至 5 名（以高屏地區他校教師、廠商或校友）共同組成。

- 參加對象：資管系全體師生（四技二、三年級請務必參加，四技一年級自由參加專題發表）。

- 活動內容：
 - (1)每組一個場地，交由各組自行佈置，需準備海報 1 張及折頁簡介。
 - (2)預計每組報告 7 分鐘(5 分鐘展示+2 分鐘 Q&A)。
 - (3)評分標準：專題指導老師不可評自己學生組成績。
 - (4)評分後取前三名及佳作若干名頒發獎狀。

- 資管實務專題期末成績計算：
 - 參與系活動（佔總成績30%）
 - 專題老師評分（佔總成績40%）
 - 繳交專題文件（佔總成績30%）