

國立屏東科技大學資訊管理系校外實習確認單(111-1)

第一部分：基本資料			
班 級		指 導 老 師	
姓 名		學 號	
連絡電話		E-mail	
第二部分：實習資料			
校外 實習 方式	<input type="checkbox"/> 產學合作(請檢附證明文件) 實習單位名稱：_____ 實習部門：_____		
	<input type="checkbox"/> 系上媒合 實習單位名稱：_____ 實習部門：_____		
	<input type="checkbox"/> 自己找實習廠商(請填實習機構基本資料表) 實習單位名稱：_____ 實習部門：_____		
	專題指導老師是否與實習單位確認 <input type="checkbox"/> 是，已確認符合校外實習需求(檢附： <u>實習機構評估表</u>) 指導老師請簽名：_____		
	<input type="checkbox"/> 尚未確認，預計完成時間排訂於_____		
	<input type="checkbox"/> 留校修課 <input type="checkbox"/> 預研究生 <input type="checkbox"/> 必修課缺_____學分，課程：_____、_____ <input type="checkbox"/> 其他(請詳細說明理由)_____		
校外實習 9 學分替代課程(預選，可多填，因為不一定選到課)： _____、_____、_____ _____、_____、_____ 尚有其他必修學分未修畢： _____、_____、_____			
<input type="checkbox"/> 目前已修外系_____學分			
注 意 事 項	<ul style="list-style-type: none"> ● 實習機構應為主管機關合法立案，且經過各教學單位評估，足認適合學生實習之國內外公民營校外機構。 ● 學期課程：開設 9 學分以上，至少為期 18 週，並以不得低於 720 小時為原則或 4.5 個月之校外實習課程，修讀實習課程期間，除各校定期返校之座談會或研習活動等外，學生應全時於實習機構實習。 ● 建議 2 月初開始實習，始可於畢業典禮前完成校外實習。 		

指導老師簽名：_____ 日期：_____年_____月_____日