

國立屏東科技大學資訊管理系門禁使用申請表

本表自 108 年 9 月 3 日起適用

申請人 姓名		學 號	
手機號碼		校內分機	(若無可免填)
申請日期	年 月 日		
申請實驗室	<input type="checkbox"/> CM109-1 電子商務中心 <input type="checkbox"/> CM109-2(產學研發展示) <input type="checkbox"/> CM211-2 研究室 <input type="checkbox"/> CM312 研究室 <input type="checkbox"/> CM314 研究室 室		
申請班級	<input type="checkbox"/> 四技一 <input type="checkbox"/> 四技二 <input type="checkbox"/> 四技三 <input type="checkbox"/> 四技四 <input type="checkbox"/> 碩一 <input type="checkbox"/> 碩二 <input type="checkbox"/> 碩專一 <input type="checkbox"/> 碩專二 <input type="checkbox"/> 其他_____		
申請事由			
指導教授 簽 名			
門禁通行期間	自 年 月 日 起 至 年 月 日 止 (由資管辦公室填寫)		
卡 號	(由資管辦公室填寫)		

備註：

- 申辦學生應填寫本表(門禁使用申請表)，且應經指導教授或專題老師簽名同意簽准後，連同本表與學生證親洽資管系辦進行卡號設定。
- 進出實驗室請隨手關門，實驗室無人時請把電源(電燈、冷氣)關閉。
- 進出實驗室如有違規者，經查明後，系辦有權利停止使用權。